



Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Den Haag

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen/eine Hauswart/in und Fahrer/Fahrerin

in Vollzeit (36 Wochenstunden)

Die Tätigkeit umfasst u.a. folgende Aufgaben:

- Reinigungsarbeiten im Innen- und Außenbereich
- Botengänge und Besorgungen (einschließlich Tragen schwerer Gegenstände)
- Gartenpflege
- Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten sowie ggf. weitere Hausmeistertätigkeiten in den Liegenschaften der Botschaft
- Herrichten der Räumlichkeiten für Veranstaltungen (einschließlich Möbel rücken)
- Führen von Kraftfahrzeugen und Beförderung von Fahrgästen
- Wagenpflege
- Mitarbeit bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben

Folgende Qualifikationen, Erfahrungen und Eigenschaften sind erwünscht:

- mindestens 3 Jahre nachgewiesene, einschlägige Berufserfahrung
- abgeschlossene handwerkliche Ausbildung ist von Vorteil
- Erfahrungen als Kraftfahrer mit entsprechenden Referenzen
- technisches Grundverständnis für Kraftfahrzeugtechnik
- Führerschein Klasse B
- sicheres verbindliches Auftreten und Teamfähigkeit
- gute Umgangsformen und Sensibilität im Umgang mit anderen Menschen
- Verantwortungsbewusstsein
- hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft, Dienst über die normalen Bürozeiten hinaus und an Wochenenden/Feiertagen zu leisten
- gute körperliche Konstitution und gesundheitliche Voraussetzungen insbesondere zum Führen von Kraftfahrzeugen
- Gute Kenntnisse in mindestens zwei der Sprachen Deutsch, Englisch, Niederländisch

Brutto-Anfangsgehalt: 2.202,00 EUR

(bei entsprechender Qualifikation ggf. höher)

Die Arbeiten als Hauswart/in fallen in der Kanzlei der Botschaft und in der Residenz des Botschafters der Bundesrepublik Deutschland an.

Das Arbeitsverhältnis wird zunächst auf ein Jahr befristet und richtet sich nach den Grundsätzen des niederländischen öffentlichen Dienstes. Der erste Monat ist Probezeit.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Motivationsschreiben, Nachweise über Berufs- und Ausbildungsabschlüsse sowie Zeugnisse der letzten Arbeitgeber richten Sie bitte

bis zum 21.01.2019

ausschließlich in elektronischer Form als PDF-Dateien an: bewerbung@denh.diplo.de

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Lale Erel

Telefon: 0031- (0)70 – 342 0652

E-Mail: bewerbung@denh.diplo.de

Das Auswärtige Amt setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von qualifizierten Frauen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.