

# Stellenangebot

## Geschäftsführer (m/w) an der Deutschen Internationalen Schule Den Haag

Die DISDH ist eine unabhängige Privatschule, die zum weltweiten Netzwerk der 140 Deutschen Auslandsschulen gehört. Träger ist der Deutsche Schulverein in Den Haag. Die DISDH deckt das gesamte Spektrum vom Kindergarten bis zur Hochschulreife/Abitur ab und hat zurzeit ca. 400 Schüler mit ca. 35 Nationalitäten. Insgesamt 70 Mitarbeiter stellen einen reibungslosen Schulbetrieb sicher und ermöglichen eine mit dem Gütesiegel „Exzellente Auslandsschule“ ausgezeichnete Schulbildung.

Der Standort Den Haag ist geprägt von der Lage am Meer und inmitten der Randstad, der wirtschaftlich, kulturell und politisch prägenden Region der Niederlande. Den Haag ist eine attraktive Stadt mit einer charakteristischen Internationalität, welche durch Mitarbeiter internationaler Organisationen und Botschaften geprägt wird. Darüber hinaus ist Den Haag aufgrund seiner vielfältigen Schullandschaft attraktiver Wohnsitz für viele Expats aus der Randstadt.

An der DISDH ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der Geschäftsführung zu besetzen. Die Geschäftsführung (GF) koordiniert und führt die verwaltungs- und finanztechnischen Aufgaben aus, die ihr vom Schulvereinsvorstand übertragen wurden. Die GF berichtet an den Vorstand.

Die GF arbeitet eng mit der Schulleitung zusammen und unterstützt diese in allen verwaltungstechnischen Fragen, die sich für die umfassende Entwicklung der Schultätigkeit als notwendig erweisen.

### Ihr Aufgabenbereich:

Als Geschäftsführer steuern Sie alle kaufmännischen und operativen Abläufe der Schule innerhalb der mit dem Vorstand des Schulvereins und der Schulleitung abgestimmten Strukturen.

Sie übernehmen die Leitung und Organisation der Verwaltung und die Führung aller nicht-pädagogischen Mitarbeiter,

Sie unterstützen die Schulleitung durch ein effizientes HR Management und stellen sicher, dass die DISDH die Rechte und Pflichten als Arbeitgeber verantwortungsvoll wahrnimmt,

Sie erarbeiten die Finanzplanung und überwachen die Budgets der Schule, erstellen den Jahresabschluss und sind für das Controlling verantwortlich,

Sie planen und sichern die technisch-organisatorischen Voraussetzungen für den Schulbetrieb wie Gebäudesicherheit und Facility Management, IT-Infrastruktur, Beschaffung und Ausstattung nebst Lieferanten- und Vertragsmanagement.

Gemeinsam mit der Schulleitung gehören die Außendarstellung der Schule, das Marketing unserer pädagogischen Leistungen, die Einbettung in das behördliche und nachbarschaftliche Umfeld sowie der Kontakt zu den fördernden Stellen in Deutschland ebenfalls zu Ihren Aufgaben.

Die strategische Weiterentwicklung der DISDH verantworten Sie gemeinsam mit dem Schulvereinsvorstand und der Schulleitung.

### **Ihre Qualifikationen:**

Wir suchen eine erfahrene Persönlichkeit, die Verwaltung als Service und Dienstleistung versteht und damit eine am Kind und Jugendlichen orientierte Pädagogik unterstützen möchte.

Sie verfügen über

- einen betriebswirtschaftlichen oder vergleichbaren kaufmännischen Hochschulabschluss, alternativ über nachgewiesene relevante Berufserfahrung
- mehrjährige Berufserfahrung als Führungskraft
- fundierte Kenntnisse im Personalwesen
- herausragende Organisationsfähigkeiten und Zeitmanagement
- interkulturelle Kompetenzen, Affinität für die deutsche und niederländische Kultur
- Verhandlungssicherheit in Deutsch und Englisch, Niederländisch von Vorteil
- unternehmerisches und strategisches Denken und Handeln gepaart mit einem souveränen Auftreten

Sie arbeiten gern in übergreifenden Teams und können in komplexen Situationen sicher und besonnen handeln. Als Teil des Leitungsteams vertreten Sie mit der pädagogischen Leitung die Schule nach innen.

### **Was wir Ihnen bieten:**

Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld mit einem angenehmen Arbeitsklima, flachen Hierarchien, weiten Gestaltungsspielräumen und die Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung.

Wenn Sie neugierig geworden sind und Sie o.g. Qualifikationen besitzen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf zusammen mit Ihren Gehaltsvorstellungen) zusammengefasst in digitaler Form (PDF-Datei) bis zum 30.04.2019 an den Schulleiter der DISDH, Herrn Uwe Hinxlage (u.hinxlage@disdh.nl).

.....

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist selbstverständlich