



Generalkonsulat
der Bundesrepublik Deutschland
Amsterdam

Das

Generalkonsulat der Bundesrepublik Deutschland in Amsterdam

sucht zum

01. Januar 2022

eine/einen

deutsch-/niederländisch-sprachige/n Mitarbeiter/in (m, w, d) für die Passstelle

in Vollzeit (36 Wochenstunden)

für zunächst bis zum 31.07.2022 mit Aussicht auf Verlängerung bis zum 31.12.2022.

Die Aufgaben umfassen:

- Bearbeitung von Anträgen auf Ausweisdokumente (Reisepass, Personalausweis etc.) einschließlich Schalterdienst
- Telefonische und schriftliche Auskunftserteilung in Pass- und Personalausweisangelegenheiten in deutscher, niederländischer und englischer Sprache
- Erledigung des Schriftverkehrs in Passangelegenheiten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Sie haben:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse, gute Niederländisch- und Englischkenntnisse
- Interesse an konsularischen Themen (insbesondere Passwesen, Namensrecht und Staatsangehörigkeit)
- Einfühlungsvermögen und Belastbarkeit im Umgang mit Menschen
- die Fähigkeit sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten
- die Fähigkeit, zwischen unterschiedlichen Arbeitsabläufen zu wechseln
- eine aufgeschlossene Arbeitshaltung und soziale wie interkulturelle Kompetenz
- Ihren Wohnsitz in Amsterdam oder in unmittelbarer Nähe

Wir bieten:

- Arbeitsbedingungen in Anlehnung an den niederländischen öffentlichen Dienst, einschl. anteiligem „vakantiegeld“ und „eindejaarsuitkering“ (jedoch keine Reisekostenerstattung „woon-werkverkeer“)
- eine freundliche Arbeitsatmosphäre im Team
- Einblick in die Tätigkeit einer deutschen Auslandsvertretung
- ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- ein Brutto-Gehalt von 2.559,00 Euro
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Museumkwartier)

Sind Sie die richtige Person für unser Team? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie Ihren Lebenslauf und Ihre Bewerbung in deutscher und niederländischer Sprache sowie Zeugniskopien und Nachweise über Berufs- und Ausbildungsabschlüsse bis zum

31.10.2021

ausschließlich in elektronischer Form als PDF-Dateien an: bewerbung@denh.diplo.de

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Günter Haselier

Telefon: 070 – 3420649, E-Mail: bewerbung@denh.diplo.de

Später oder unvollständig eingehende Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Empfangsbestätigungen werden nicht verschickt. Wir kontaktieren ausschließlich Kandidatinnen/Kandidaten, die zu einer Vorstellung eingeladen werden.

Das mündliche Auswahlverfahren wird voraussichtlich Mitte November 2021 durchgeführt werden. Eine Erstattung von Reisekosten in Zusammenhang mit der Vorstellung ist leider nicht möglich.

Das Auswärtige Amt setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von qualifizierten Frauen.