



Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Den Haag

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Den Haag

sucht zum 01.02.2023

Mitarbeiter/Mitarbeiterin (m/w/d)

als Kraftfahrer/in

22,5 Wochenstunden (Teilzeit)

Die Tätigkeit umfasst u.a. folgende Aufgaben:

- Führen von Kraftfahrzeugen und Beförderung von Fahrgästen
- sicheren Umgang mit den Fahrzeugen
- Wagenpflege
- Boten- und Zustellungsdienste
- Mitarbeit bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben

Folgende Qualifikationen, Erfahrungen und Eigenschaften sind erwünscht:

- Erfahrungen als Kraftfahrer mit entsprechenden Referenzen
- Interesse am Führen von Kraftfahrzeugen und Beförderung von Fahrgästen
- Führerschein Klasse B
- technisches Grundverständnis für Kraftfahrzeugtechnik
- sicheres verbindliches Auftreten und Teamfähigkeit
- gute Umgangsformen und Sensibilität im Umgang mit anderen Menschen
- Verantwortungsbewusstsein
- hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- gute körperliche Konstitution und gesundheitliche Voraussetzungen insbesondere zum Führen von Kraftfahrzeugen
- Gute Kenntnisse in mindestens zwei der Sprachen Deutsch, Englisch, Niederländisch

Brutto-Anfangsgehalt: 1.535,00 EUR
Unregelmäßigkeitszuschlag: 88,70 EUR

Das Arbeitsverhältnis wird zunächst auf ein Jahr befristet und richtet sich nach den Grundsätzen des niederländischen öffentlichen Dienstes, einschl. „vakantiegeld“ und „eindejaarsuitkering“ (jedoch keine Reisekostenerstattung „woon-werkverkeer“) Der erste Monat ist Probezeit.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Motivationsschreiben, Nachweise über Berufs- und Ausbildungsabschlüsse sowie Zeugnisse der letzten Arbeitgeber richten Sie bitte

bis zum 04.01.2023

ausschließlich in elektronischer Form als PDF-Dateien an: bewerbung@denh.diplo.de

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Arline Stein

Telefon: 0031- (0)70 – 342 0652

E-Mail: bewerbung@denh.diplo.de

Das Auswärtige Amt setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von qualifizierten Frauen.