



Generalkonsulat  
der Bundesrepublik Deutschland  
Amsterdam

Het

## Consulaat-generaal van de Bondsrepubliek Duitsland in Amsterdam

zoekt per

**1 februari 2023**

een

### **Duits-/Nederlandstalige medewerker paspoorten (m/v/x)**

fulltime (36 uur per week)

voor de periode 01-02-2023 t/m 31-07-2023.

#### **Jouw taken:**

- afhandelen van aanvragen van legitimatiebewijzen (paspoort, identiteitskaart enz.) met inbegrip van loketdienst
- in de Duitse, Nederlandse en Engelse taal telefonisch en schriftelijk inlichtingen over paspoorten en identiteitskaarten verstrekken
- behandelen van correspondentie aangaande paspoorten
- algemene administratieve taken

#### **Wat breng je mee?**

- zeer goede beheersing van de Duitse taal, goede beheersing van het Nederlands en Engels
- interesse in consulaire aangelegenheden (in het bijzonder paspoorten, naamrecht en nationaliteit)
- inlevingsvermogen en belastbaarheid in de omgang met mensen
- in staat zijn om zowel zelfstandig als ook in een team te werken
- in staat zijn tussen verschillende arbeidsprocessen te schakelen
- flexibele werkhouding en sociale en interculturele competentie
- woonachtig in Amsterdam of in de directe omgeving

## Wij bieden:

- arbeidsvoorwaarden die zich richten naar die van de Nederlandse overheidsdienst incl. vakantiegeld en eindejaarsuitkering (echter geen reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer)
- een vriendelijke werksfeer in het team
- inzicht in de werkzaamheden van een Duitse vertegenwoordiging in Nederland
- afwisselende taken
- een brutosalaris van 2.961,00 euro
- goede bereikbaarheid met het openbaar vervoer (Museumkwartier)

Ben jij de juiste collega voor ons team? Dan kijken wij uit naar jouw sollicitatie!

Stuur jouw cv en motivatie in het Duits en Nederlands samen met kopieën van getuigschriften van de laatste werkgever(s) en bewijzen van beroeps- en opleidingskwalificaties uiterlijk

**08-01-2023**

uitsluitend in elektronische vorm als pdf-documenten naar: [bewerbung@denh.diplo.de](mailto:bewerbung@denh.diplo.de)

Vragen? Neem contact op met mevrouw Arline Stein

Telefoon: 070 — 342 06 52, e-mail: [bewerbung@denh.diplo.de](mailto:bewerbung@denh.diplo.de)

Helaas kunnen sollicitaties die te laat of onvolledig binnenkomen, niet in behandeling worden genomen.

Ontvangstbevestigingen worden niet verstuurd. Wij nemen alleen contact op met kandidaten die uitgenodigd worden voor een gesprek.

Het Duitse ministerie van Buitenlandse Zaken zet zich in voor de bevordering van vrouwen in het beroepsleven en verwelkomt daarom in het bijzonder sollicitaties van gekwalificeerde vrouwen.