

## Promotion

### Wichtige Informationen:

- Fremdsprachige Dokumente müssen mit einer offiziellen Übersetzung in der deutschen Sprache vorgelegt werden. Ausnahme: englischsprachige Dokumente, Reisepass und niederländischer Aufenthaltstitel
- Zeugnisse, Diplome, Urkunden o.ä. müssen im Original eingereicht werden. Ggf. ist eine Apostille/Legalisation erforderlich. Sie erhalten die Originale nach der Bearbeitung Ihres Antrags wieder zurück. Weitere Informationen finden Sie hier: [Internationaler Urkundenverkehr - Auswärtiges Amt \(auswaertiges-amt.de\)](https://www.auswaertiges-amt.de)
- Bitte legen Sie Unterlagen im Original und einer zusätzlichen Kopie vor. Bitte bereiten Sie 2 Stapel vor:
  - Stapel 1: originale Dokumente, wenn erforderlich
  - Stapel 2: Kopie aller benötigten Unterlagen
- Das Generalkonsulat behält sich vor, weitere Unterlagen zu fordern.
- Visumanträge mit **vollständigen** Unterlagen haben die besten Erfolgsaussichten. Unvollständige Anträge hingegen können mit Hinweis auf Ihre Mitwirkungspflicht gemäß § 82 Aufenthaltsgesetz abgelehnt werden.
- In der Regel muss mit einer Bearbeitungsdauer von mehreren Wochen gerechnet werden. Weder kann das Generalkonsulat ohne Rückmeldung der im Verfahren ggf. zu beteiligenden innerdeutschen Behörden über Ihren Visumantrag entscheiden noch auf die Bearbeitungszeiten in Deutschland Einfluss nehmen. Sachstandsanfragen können deshalb leider nicht beantwortet werden.
- Weitere Informationen finden Sie unter [www.make-it-in-germany.com](https://www.make-it-in-germany.com)

## Merkblatt Promotion

*Bringen Sie bitte folgende Unterlagen (im Original mit je einer Kopie, diese einseitig, nicht beidseitig bedruckt, nicht getackert) zum Termin im Generalkonsulat mit. Wenn Dokumente mehr als eine Seite enthalten, nutzen Sie bitte Klammern (Paperclips) um das Dokument zusammenzuhalten.*

- Ausgefülltes und eigenhändig unterschriebenes [Videx-Antragsformular](#)
- Eigenhändig unterschriebene [Belehrung nach § 54 AufenthG](#)
- ein aktuelles **biometrisches Passfoto**, im folgenden [Format](#). Legen Sie das Passfoto auf Stapel 1 und kleben es nicht.
- gültiger **Reisepass im Original**, mit mindestens 2 komplett freien Seiten. Die 2 freien Seiten müssen nebeneinander sein. Kopie der Passdatenseite sowie von allen Seiten, auf denen sich Daten, Visa oder Stempel befinden
- gültiger niederländischer Aufenthaltstitel**
- tabellarischer **Lebenslauf** (1 Seite) in deutscher oder englischer Sprache
- Nachweis bisherige Ausbildung (**Schul-, ggf. auch Studienabschlusszeugnis** mit Notenübersicht, ggf. aktuelle Studiennachweise)
- APS-Zertifikat (bei Abschluss in Volksrepublik China, Indien oder Vietnam)
- Schreiben zur **Promotionsabsicht**: Beschreiben Sie bitte (auf Deutsch oder Englisch), warum Sie in Deutschland promovieren möchten und warum Sie sich für den konkreten Studiengang entschieden haben. Gehen Sie auch auf Ihre Pläne für die Zeit nach Abschluss der Promotion ein.
- Zulassungsbescheid der Hochschule zur Promotion oder Doktorandenprogramm**
- Sprachzertifikat Deutsch, mindestens Niveau A2** (Goethe-Institut, ÖSD, TestDaF oder DSH), bei Studium auf Englisch: TOEFL- oder IELTS-Zertifikat
- Nachweis der Finanzierung** des ersten Jahres des Aufenthalts
  - über Sperrkonto (aktuell: 11.904 EUR gesamt bzw. 992 EUR pro Monat) oder
  - Verpflichtungserklärung gem. §§ 66-68 AufenthG (Dauer „mindestens 1 Jahr“ und Vermerk „Bonität nachgewiesen“) oder
  - Stipendium
  - Bildungskredit
  - Beschäftigung
- Nachweis über Höhe der Studiengebühren + Zahlungsnachweis
- Geplanter Aufenthaltsort/**Unterkunft** (privat/bei Bekannten oder Verwandten, Ferienwohnung, Mietvertrag? KEINE Hotelbuchung)

Stand: Februar 2025

- Nachweis über ausreichende **deutsche Krankenversicherung**. Ihre niederländische Krankenversicherung ist nicht mehr gültig ab dem Tag, an dem Sie in Deutschland Ihren Wohnsitz nehmen. Sie müssen daher eine deutsche Krankenversicherung vorlegen.
- Visumgebühr**, 75 EUR bar oder mit Kreditkarte (nur Mastercard oder Visa); zu zahlen beim Termin