

## Arbeitsaufnahme mit Berufserfahrung

### Wichtige Informationen:

- Fremdsprachige Dokumente müssen mit einer offiziellen Übersetzung in der deutschen Sprache vorgelegt werden. Ausnahme: englischsprachige Dokumente, Reisepass und niederländischer Aufenthaltstitel
- Zeugnisse, Diplome, Urkunden o.ä. müssen im Original eingereicht werden. Ggf. ist eine Apostille/Legalisation erforderlich. Sie erhalten die Originale nach der Bearbeitung Ihres Antrags wieder zurück. Weitere Informationen finden Sie hier: [Internationaler Urkundenverkehr - Auswärtiges Amt \(auswaertiges-amt.de\)](https://www.auswaertiges-amt.de)
- Bitte legen Sie Unterlagen im Original und einer zusätzlichen Kopie vor. Bitte bereiten Sie 2 Stapel vor:
  - Stapel 1: originale Dokumente, wenn erforderlich
  - Stapel 2: Kopie aller benötigten Unterlagen
- Das Generalkonsulat behält sich vor, weitere Unterlagen zu fordern.
- Visumanträge mit **vollständigen** Unterlagen haben die besten Erfolgsaussichten. Unvollständige Anträge hingegen können mit Hinweis auf Ihre Mitwirkungspflicht gemäß § 82 Aufenthaltsgesetz abgelehnt werden.
- In der Regel muss mit einer Bearbeitungsdauer von mehreren Wochen gerechnet werden. Weder kann das Generalkonsulat ohne Rückmeldung der im Verfahren ggf. zu beteiligenden innerdeutschen Behörden über Ihren Visumantrag entscheiden noch auf die Bearbeitungszeiten in Deutschland Einfluss nehmen. Sachstandsanfragen können deshalb leider nicht beantwortet werden.
- Weitere Informationen finden Sie unter [www.make-it-in-germany.com](https://www.make-it-in-germany.com)

## Merkblatt

### Arbeitsaufnahme mit Berufserfahrung

*Bringen Sie bitte folgende Unterlagen (im Original mit je einer Kopie, diese einseitig, nicht beidseitig bedruckt, nicht getackert) zum Termin in der Botschaft mit. Wenn Dokumente mehr als eine Seite enthalten, nutzen Sie bitte Klammern (Paperclips) um das Dokument zusammenzuhalten.*

- Ausgefülltes und eigenhändig unterschriebenes [Videx-Antragsformular](#)
- Eigenhändig unterschriebene [Belehrung nach § 54 AufenthG](#)
- ein aktuelles **biometrisches Passfoto**, im folgenden [Format](#). Legen Sie das Passfoto auf Stapel 1 und kleben es nicht.
- gültiger **Reisepass im Original**, mit mindestens 2 komplett freien Seiten. Die 2 freien Seiten müssen nebeneinander sein. Kopie der Passdatenseite sowie von allen Seiten, auf denen sich Daten, Visa oder Stempel befinden
- gültiger niederländischer Aufenthaltstitel**
- ZAV-Vorabzustimmung (optional)
- Vorabzustimmung der Ausländerbehörde (optional)
- Erklärung zum Beschäftigungsverhältnis** vom Arbeitgeber ausgefüllt und unterschrieben. Ein Muster dieser Erklärung finden Sie auf der [Website](#) der Bundesagentur für Arbeit
- tabellarischer Lebenslauf** in deutscher oder englischer Sprache, **inkl. Nachweise**, dass Sie innerhalb der letzten fünf Jahre zwei Jahre Berufserfahrung erworben haben. Fassen Sie im Lebenslauf alle bisherigen Tätigkeiten, Ausbildungen und Abschlüsse bis zum aktuellen Bewerbungsdatum in einer Tabelle zusammen
- Nachweis Ihrer Berufsqualifikation:**
  - Jobangebot im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie (IT/IKT): kein Nachweis zu Abschluss und Anerkennung erforderlich
  - Jobangebot in einem anderen Bereich:  
Zeugnis oder Urkunde über Ihr abgeschlossenes Studium oder abgeschlossene Berufsausbildung (mind. zwei Jahre Ausbildungsdauer) sowie [Bestätigung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#), dass Ihr Hochschulabschluss oder Ihre Berufsausbildung in Ihrem Ausbildungsland staatlich anerkannt ist  
oder  
Zeugnis der deutschen Auslandshandelskammer (AHK) über Ihren Berufsabschluss
- [unterschriebene Erklärung zur Absicht der Beschäftigungsausübung](#)
- Nachweis über ausreichende **deutsche Krankenversicherung**. Ihre niederländische Krankenversicherung ist nicht mehr gültig ab dem Tag, an dem Sie in Deutschland Ihren Wohnsitz nehmen. Sie müssen daher eine deutsche Krankenversicherung vorlegen.
- Visumgebühr**, 75 EUR bar oder mit Kreditkarte (nur Mastercard oder Visa); zu zahlen beim Termin